

ИНСТРУКЦИЯ
о действиях сотрудников ГБОУ ДО РК «ЭБЦ» по обеспечению
безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и
обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности

1. Общие требования безопасности

1.1. Обращать внимание на незнакомых людей, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.

1.2. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации ГБОУ ДО РК «ЭБЦ».

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.3. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.4. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Сторож:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, отдельно стоящие здания) с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации *(по телефону)* и в здание организации никого не допускать *(до их прибытия)*;

- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета на территории сообщить администрации и к подозрительному предмету никого не допускать *(до их прибытия)*.

2.3. Заведующий хозяйством обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, отдельно стоящие здания) с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации, в здание и на территорию никого не допускать.

2.4. Педагог обязан:

- осуществить осмотр учебного кабинета с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации, в кабинет никого не допускать.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Заместитель директора по УВР (дежурный администратор) не реже одного раза во время занятий осуществляет обход и осмотр помещений внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Сторож во время занятий не допускает родителей, записывает в книгу посещений посетителей, прибывших к директору, его заместителям, методическим работникам и сопровождает их до кабинета.

3.3. Постоянному составу и учащимся, сторожу запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

3.4. Постоянному составу и учащимся при возникновении внештатной ситуации действовать в соответствии с инструкциями и устными распоряжениями директора.

4. Требования безопасности по окончании занятий.

4.1. После окончания занятий педагог обязан осуществить осмотр кабинета на предмет забытых вещей. В случае обнаружения подозрительных вещей незамедлительно сообщить администрации.

4.2. Сторож обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, отдельно стоящие здания) с целью обнаружения подозрительных предметов, проверить окна, закрыть двери на ключ.